

## Dagsorden og referat til skolebestyrelsesmøde torsdag 17. november 2022

**HUSK: Formøde for forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer kl. 16.00 – 17.00**

Sted: Marstal Skole, Lærerværelset	Deltagere: Ane Katrine vig, David Brandenhof, Mette Stjernholm, Lea Storm, Hanne Pia Kølleskov, Carina Gullendorf, Karin Jonge, Mads Møller, Malthe Rasmussen, Karsten Solberg, Lisbeth Risom, Pia Justesen, Steen Agersø		
Tidspunkt: kl. 17.00 – 19.00	Afbud:		
Referent:	Fraværende: Maria Sigsgaard		
Dagsorden	Tid	Referat	Formidling
<i>Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster og er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)</i>	<i>Estimeret tid til punktet</i>	<i>Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, angivelse af evt. ansvarlig og evt. deadline.</i>	<i>Til hvem, af hvem og hvordan?</i>
1. Valg af ordstyrer (B)	2 min	Lea Storm	
2. Godkendelse af dagsorden (B) - <i>Se uddybende bemærkning</i>	2 min	Dagsorden godkendt	
3. Godkendelse af referat (B) + (D) - <i>Se uddybende bemærkning</i>	10 min	Referat godkendt, ønskes fremadrettet udsendt senest en uge efter mødet	
4. Resultater af nationale test (O) - <i>Se uddybende bemærkninger</i>	10 min	Der viser sig en tendens til at eleverne har dårligere forudsætninger når de starter i skole, scorer lavere end tidligere i starten af skoleforløbet. Dette er også et fokuspunkt i børnehaverne, hvor skolens læsevejleder indgår i et samarbejde.  Nogle årgange er mere udfordret fordi de har mange elever der er inkluderet i klasserne.	
5. Trivselsmåling (O) - <i>Se uddybende bemærkninger</i>	20 min	Trivselsmålingerne viser en stabil flad kurve henover årene 2017-2022  I de klasser der viser tegn på udfordringer er der lavet tiltag.  Det blev drøftet hvordan spørgsmålene stiles og hvad eleverne rent faktisk lægger i	

			<p>de enkelte spørgsmål. I de små årgange er det en udfordring at se et retvisende billede, da børnene ikke i alle tilfælde forstår hvad de bliver spurgt om.</p> <p>Det foreslås at man bruger trivselsmålingerne til møderne med kontaktførelserne, når man taler om trivsel.</p>	
6.	<p>Skolebestyrelsens tilsynsopgave (D)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Se uddybende bemærkninger</i></li> </ul>	20 min	<p>Drøftelse af om skolebestyrelsens tilsynsopgaver med principper og politikker skal løses som ad hoc opgaver eller lægges ind i årshjulet så der er et fast tidspunkt til at genbesøge og evaluere principperne.</p> <p>Det er ønsket at der findes en form fremadrettet hvor principperne lægges ind i årshjulet og gennemgås og evalueres.</p> <p>Der er i følge folkeskoleloven krav om at SB skal udarbejde principper for 8 områder.</p> <p>Der nedsættes en arbejdsgruppe, der skal lave forslag til principper, der skal godkendes af lærerkollegiet og i skolebestyrelsen.</p> <p>Arbejdsgruppe: Karsten, Maria, Ane Katrine, David, Lea</p>	<p>Tovholder: Ane Katrine</p>
7.	<p>Forældreparkering (O)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Se uddybende bemærkninger</i></li> </ul>	5 min	<p>Der opleves stort kaos på parkeringsområdet specielt ved aflevering om morgenen. Der ønskes en form for ensrettet kørsel.</p> <p>KSO undersøger hvad der ligger af planer for området.</p>	<p>KSO tager kontakt til teknisk afdeling</p>
8.	<p>Mobilgruppen- brug af ekstern sparring (B)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Se uddybende bemærkninger</i></li> </ul>	10 min	<p>Det besluttes at Andreas Lieberoth kan afvikle 2 onlinemøder i dette halvår og at det fysiske oplæg først afholdes i 2023.</p> <p>Der skal udarbejdes en proces for mobilpolitikken af den nedsatte arbejdsgruppe.</p>	<p>Tovholder: David Brandenhof</p>

			Da der er ønske om større lærerinvolvering deltager Pia Justesen fremadrettet i arbejdsgruppen.	
9.	<p>Meddelelser (O)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elevrådet</li> <li>• Skolens leder</li> <li>• Medarbejder-udvalget</li> <li>• SFO</li> <li>• Formand</li> <li>- <i>Se uddybende bemærkninger</i></li> </ul>	20 min	<p>Elevrådet: Skolepatruljen oplever kaos ved fodgængerfeltet på Møllevejen om morgenen og er utrygge ved at stå der.</p> <p>Det foreslås at man kan bede politiet om at komme ud og kigge på forholdene.</p> <p>Trim dagen er blevet evalueret og der ønskes nogle fælles aktiviteter i gymnastiksalen for dem der gennemfører hurtigt, så der er et program hele dagen. Det er godt at der også tilbydes svømning.</p> <p>Elevrådet har udarbejdet argumenter for bevarelse af lejrskolerne, som indgår som en del af skolens besparelsesforslag.</p> <p>Elevrådet vil afgive et selvstændigt høringssvar på besparelsesforslaget.</p> <p>Der er ønske om at målene på boldbanen udskiftes til nogle større.</p> <p>Skolens leder: Se bemærkninger</p> <p>Arbejdet med værdiprocessen fortsætter i løbet af foråret og forventes afsluttet inden sommerferien.</p> <p>Medarbejder-udvalget:</p> <p>Der arbejdes aktuelt med høje følelsesmæssige krav, samt udarbejdelse af høringssvar til besparelsesforslagene.</p> <p>SFO: Afleveringsdatoen for det nye SFO byggeri er udsat til den 24. februar.</p> <p>Der er indkommet 10 tilbud på en samlet levering af nye møbler til SFO'en. Der er udvalgt fire firmaer, som skal tilrette deres tilbud.</p>	

			<p>Endelig købsaftale indgås inden for de kommende uger.</p> <p>Formanden: Se bemærkninger</p> <p>For at opnå en bedre dialog med elever og personale foreslås det som mulighed at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SB hilser på elevrådet ved skolestart</li> <li>• SB præsenterer sig selv ved første fællesmøde efter nyvalg</li> <li>• SB deltager i et årligt fællesmøde</li> </ul>	
10.	Eventuelt (O)	5 min	<p>Ved næste møde den 12. december serveres der en lille juleanretning.</p> <p>Charlotte sørger for bestilling og Ane Katrine sikrer at der er plads i tidsplanen til spisning.</p>	
11.	Lukket punkt (O)	5 min		

## Uddybende bemærkninger:

### Bemærkning til punkt 2: Godkendelse af dagsorden

Resultaterne af de nationale tests, samt elevernes trivselsmåling, er overført fra oktober (årshjul)

### Bemærkning til punkt 3: Godkendelse af referat

Hvornår skal referatet udsendes fremadrettet? Og skal vi evt. lave det færdigt med det samme? Inspiration fra Friskolen: Her afsluttes hvert dagsordenspunkt med at referenten læser op, hvad der er skrevet til referat, evt. tilføjelser/rettelser laves med det samme, mødet afsluttes med at referatet printes og underskrives af deltagerne.

### Bemærkning til punkt 4: Resultater af nationale test

Der gives på mødet en kort orientering om skolens testresultater. Overordnet ses svingende resultater. Med nedadgående trend i 2021/22.

Fra skoleåret 2022/23 (inden jul) indføres en ny testform, såkaldte nationale overgangstest. En lineær test, hvor alle elever laver den samme test, i modsætning til hidtil hvor den var adaptiv (tilpassede sig automatisk elevens niveau). Man vil ikke kunne sammenligne denne test med tidligere test.

På skolen ses via egne læsetest i de små klasser en tendens i retning af dårligere testresultater, når eleverne starter på skolen. Altså at eleverne er på et lavere niveau i 0. klasse og 1. klasse. Det gælder naturligvis ikke alle elever, men tendensen er et fald. Skolen vil arbejde med at afklare årsag, og tilrette i forhold dertil.

### **Bemærkning til punkt 5: Trivselsmåling**

Der ses overordnet en stabil flad kurve på skolen. Det generelle resultat svinger meget lidt fra år til år. I 2021/22 har 92,8 procent af eleverne den "højeste trivsel" jf. UVM. Landsgennemsnittet ligger på 89,9.

Trivselsmålinger er vedhæftet. Det som er væsentligt og interessant er de enkelte klassers trivsel. Ikke kun på scoreindikator, men mere konkret på de enkelte punkter som lærerne kan se i klasserapporterne.

Det er her vigtigt at pointere, at resultaterne ikke kan stå alene, men skal ses i sammenhæng med det vi oplever som fagfolk i klassen, og elevernes/forældrenes egne oplevelser i dagligdagen.

Der arbejdes med ovenstående i klasserne.

Trivselsrapporter er vedhæftet.

[Link til uddannelsesstatistik.dk](https://www.uddannelsesstatistik.dk)

### **Bemærkning til punkt 6: Skolebestyrelsens tilsynsopgave**

[Skole & Forældre](#) skriver bl.a. "Skolebestyrelsen fører tilsyn med næsten alle dele af skolens virksomhed: de fysiske forhold, som fx bygningernes og skolemøblernes tilstand, undervisningens indhold, omfang og kvalitet, undervisningsmidler, SFO'en, elevernes trivsel, ledelsen af skolen osv."

Rent praktisk foregår det ved f.eks. ved at vi drøfter resultater af trivselsmålingen, orienteres om besøg fra arbejdstilsynet og på alle mulige måder. Den mest hensigtsmæssige måde at arbejde med "principper og tilsyn" er at lade behovet styre processen. Dvs. hvis vi opdager et behov for handling, sætter vi gang i en proces der illustreres her:

[Illustration af tilsynscyklussen](#).

Et eksempel på et behov er "kontaktforældrene" – hvor vi, op mod det planlagte møde med kontaktforældrene, blev opmærksomme på at det ikke stod helt klart, hvad der lå i rollen. Men det kan også være nye tiltag på Folkeskoleområdet, så som Meddelelsesbogen, eller at skolens ledelse gør opmærksom på at der er behov for at kigge på f.eks. mobilpolitikken.

### **Bemærkning til punkt 7: Forældreparkering**

På sidste møde blev det besluttet at Karsten & Charlotte ville undersøge planerne for parkeringsområdet, herunder om det vil være muligt at lave udkørsel fra forældre-parkeringen samme sted som busserne kører ind og ud, for dermed at lette afviklingen af morgentrafikken.

Skolen har fået lovning på at få tilsendt aktuel status på planer, og videresender så snart det er modtaget.

### **Bemærkning til punkt 8: Mobilregler – brug af ekstern sparring**

På sidste møde stillede arbejdsgruppen forslag om at inddrage [Andreas Lieberoth](#), der er forsker ved DPU i gruppens arbejde og evt. afholde oplæg på skolen. Der forelå ikke nogen pris på dette, hvorfor der ikke kunne træffes beslutning. Der er nu kommet priser, som er:

**Deltagelse (online) i to møder: kr. 2.966.-**

**Oplæg (fysisk) inkl transport kr. 14.632.-**

Forslag til beslutning:

Skal arbejdsgruppen lave aftale med Andreas om deltagelse i 2 online møder?

Skal arbejdsgruppen lave aftale med Andreas om fysisk oplæg på skolen?

## Bemærkning til punkt : Meddelelser

### - Skoleleder:

Som aftalt vil skolen lave en plan for brug af meddelelsesbogen i dialog med personalet. Aftalt på forrige møde. Forventes klar primo 2023.

Der arbejdes videre med værdiprocessen på skolen. Der arbejdes aktuelt på færdigt udspil som kobler sig på det tidligere arbejde, så processen kommer i mål med nye værdier og implementering. Der gives kort orientering på mødet. Der er fokus på personaleinvolvering.

Vi har indsendt besparelser til såkaldt fase 1 – 2023. Vi har foreslået besparelser omkring lejrskoler (90t), samt SFO (90t).

Kort orientering om fase 1 og 2 på mødet.

Aktuelt er planen for fase 1 således:

- Fredag den 18. november 2022, vil forslagen blive sendt i høring.
- Høringsforslagene vil blive lagt på kommunens hjemmeside, som I kender fra høring af selve budgettet.
- Svarfrist for indgivelse af høringssvar er den 2. december 2022.
- Herefter vil effektiviseringsforslag/besparelsesforslag samt høringssvar, blive behandlet i de respektive udvalg medio december, og endeligt behandlet i kommunalbestyrelsen i januar 2023.

Der gives på mødet en orientering omkring status på 6. årgang som aktuelt har 49 elever.

### - Formanden:

Den 2. november afholdt vi et møde med **kontaktforældrene**, hvor vi vil drøfte et udkast til en "opgavebeskrivelse" for kontaktforældre, udarbejdet af arbejdsgruppen (tovholder David). Det var et godt møde med gode drøftelser af hvordan kontaktforældrene kan bidrage til trivslen. I næste fase skal lærerperspektiverne belyses, så gruppen kan præsentere et revideret udkast til et princip for kontaktforældre, når der afholdes endnu et møde med dem **tirsdag 28. marts 2023**

De forældrevalgte medlemmer af SKB har afholdt et **ekstra møde** onsdag 9/11. Jeg har holdt "kaffemøde" med Klaus Fynsk Norup, der er formand for Friskolens bestyrelse (og netop konstitueret formand for Viftens bestyrelse)

Katrine deltager i **Skole & Forældres landsmøde** i Nyborg 11.-12. november. Temaet er "[Den Frie Folkeskole](#)"

Arbejdsgruppen "medier" planlægger at deltage i elevrådsmøde 22/11.

Arbejdsgruppen Skole-hjemsamarbejde – har endnu ikke mødtes. Der blev ikke udpeget tovholder for gruppen på sidste SKB-møde. På ekstramøde 9/11 er Kathrina trådt ud af arbejdsgruppen og Heidi og Karin er trådt ind i stedet. Tovholder for gruppen bliver Heidi, som indkalder gruppen til første møde.

På ekstramøde 9/11 blev der nedsat endnu en arbejdsgruppe: "Mad, måltider mm" bestående af Hanne Pia og Kathrina. Dette udsprang af en drøftelse af "løse ender", hvor bl.a evaluering af madordningen og evalueringen af beslutningen om at give de store elever lov til at gå i Brugsen blev drøftet.